

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Señora Dulce Vanesa Xappot Díaz
Encargada de Centro de Costos
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente.

Estimada señora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Judith Escalante Mayorga De Pérez</u>	CUI:	<u>1843764670204</u>
Número de contrato:	<u>029-337-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>19715277</u>
Número de Factura:	<u>279923213</u>	Serie:	<u>D0164798</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,838.71</u>	Período del Informe:	<u>del 02/01/2026 al 31/01/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 29,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TÉCNICOS"** para **"El Programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a implementación deportiva de los diferentes programas sustantivos.
2. Apoyé en la elaboración de reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del departamento asignado.
3. Apoyé en la ejecución de las actividades de los primeros 6 meses del año programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento Asignado.
4. Apoyé en la planificación y organización de las actividades durante los primeros 6 meses del año.
5. Apoyé en las Actividades programas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirio.
6. Apoyé en la reactivación de Centros de Actividad Física en el Departamento de Guatemala y Municipios.
7. Apoyé en la planificación y organización para el día del amor añejo.
8. Apoyé en la capacitación de Globoflexia y Pintacaritas impartida en el Polideportivo del Parque Erick Bernabe Barrondo García, Zona 7, Guatemala.
9. Apoyé en la elaboración de los listados de alimentos para el día del amor añejo.

Brenda Judith Escalante Mayorga de Perez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva en Funciones
Dirección de Áreas Sustantivas

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)